|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiltakskort 4** | **Risiko knyttet til økonomiske forpliktelser og rapportering** |  |
|  |
| Tiltakskortet er gjeldende fra: | Fra inngåelse av økonomisk forpliktende avtaler til leveranse er utført og betaling har skjedd. Hvis vedvarende problemstilling vil tiltakskortet gjelde til situasjonen er avklart eller til annet er bestemt av Kreftforeningens ledelse. | Sign: |
| Utsjekk |
| Bruksområde | Frivillige leder i Stafett for livet og ansatte i kreftforeningen |  |
| Lederansvar | Distriktssjef i Kreftforeningen, Stafettleder og Økonomiansvarlig for stafetten |  |
| Myndighet | Distriktssjef i Kreftforeningen og Stafettleder |  |
| Samarbeidspartnere | Økonomiavdelingen i Kreftforeningen |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tiltak | Planverk/dokument/Utstyr | Tips | Utsjekk |
| Skaffe seg oversikt over hendelsen og orientere  | Rutiner og retningslinjer for økonomi og budsjett | 1. Hva har skjedd?
2. Hva må utføres?
3. Logistikk
4. Ledelse
 |  |
| Ledelse | Stafetten sin ROS  | Stafettleder, distriktssjef, informasjonsmedarbeider og kontaktperson ha jevnlig dialog om hvem og hva som skal uttales |  |
| Informasjon | Ved økonomiske omdømmeutfordringer  | Hva skal informeres i presse, hva skal ligges på facebook og nettside og hva skal informeres rett til lagledere og deltakere? |  |
| Intern kommunikasjon | Stafetten sin ROS og kreftforeningens beredskapsplan | Skille mellom intern og ekstern informasjon. Holde ledelse, herunder økonomisjef, i KF orientert gjennom distriktssjef. |  |
| Forebygging | Rutiner og retningslinjer for økonomi og budsjett | Ingen økonomisk avtaler som medfører kostnader ved kansellering av arrangementet kan inngås. Ingen stafetter kan forhåndsbetale for varer og tjenester. Vi kan ikke ha utgifter for lagtelt, men de skal betales direkte fra laget til leverandør. Vi skal kun betale for våre egne telt. Årlig budsjettramme til stafetten er basert på antall deltakere, fightere og pårørende som er tillatt og som kan være med på arrangementet.  |  |