

## Kreftforeningens merkevarebank

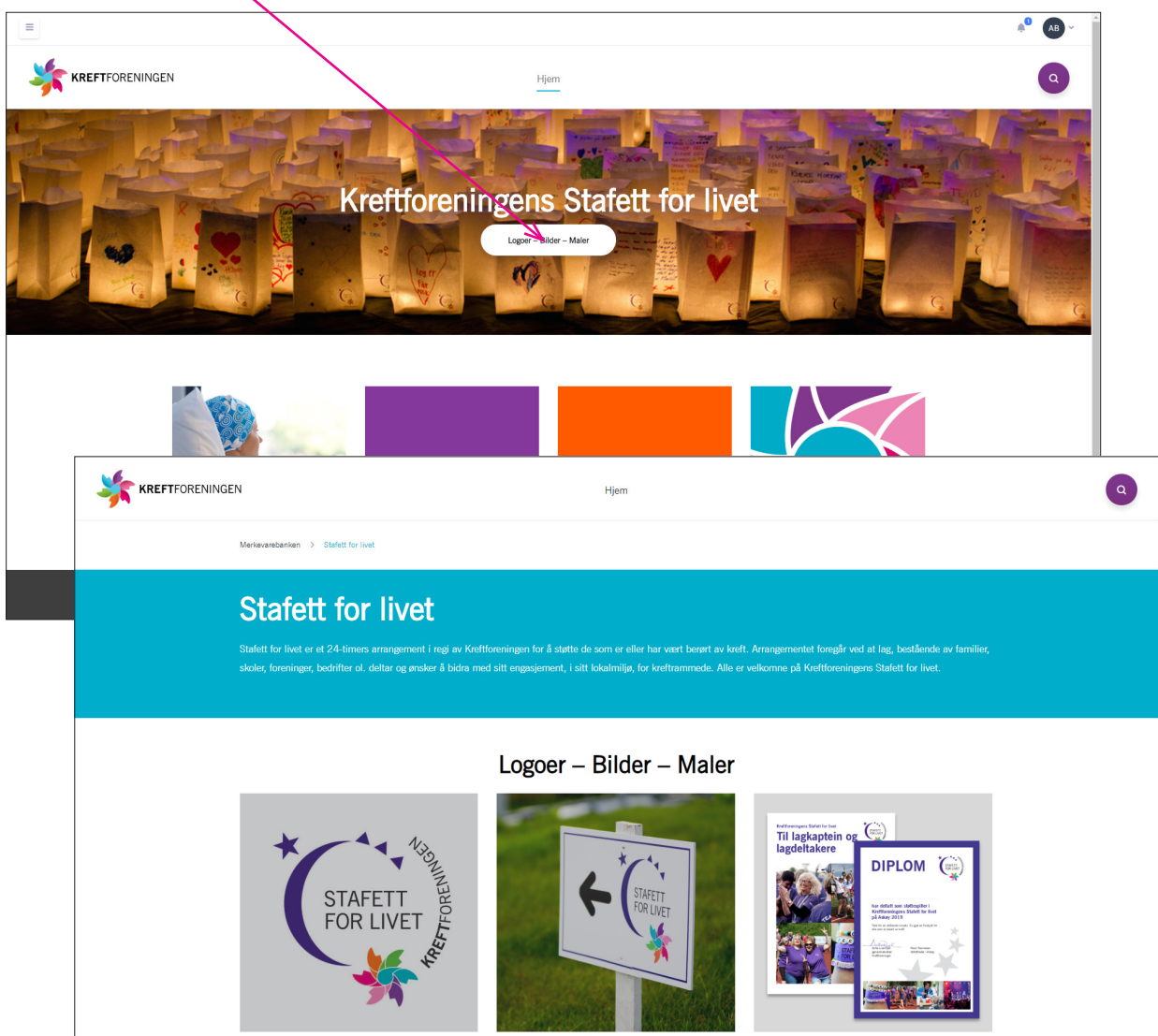
Kreftforeningens merkevarebank er en portal for Kreftforeningens ansatte (interne brukere) og utvalgte frivillige tilknyttet våre tilbud og aksjoner (eksterne brukere). Merkevarebanken inneholder bildebank, logoer, design-manual og malverktøy. Den vil være under kontinuerlig utvikling og oppdatering.

**Eksterne** brukere logger seg på merkevarebanken på <https://merkevare.kreftforeningen.no/external> etter å ha fått tildelt brukernavn og passord fra Kreftforeningen sentralt.

Kreftforeningens kontaktpersoner for Stafett for livet lokalt kontakter prosjektgruppen ved ønske om å opprette nye brukere. Kontaktpersonene er ansvarlig for å gjennomgå bruken av merkevarebanken med de lokale, eksterne brukerne.

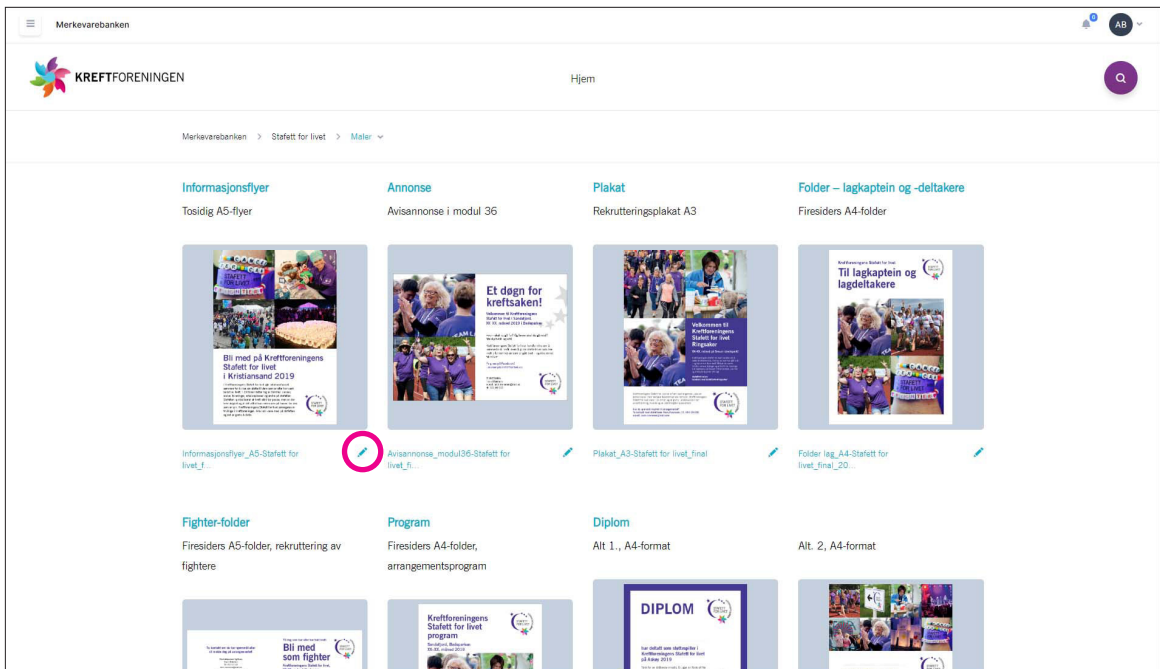
**Interne** brukere (Kreftforeningens ansatte) logger seg på direkte på <https://merkevare.kreftforeningen.no>

Det er ulike tilgangsnivåer i merkevarebanken. Eksterne brukere / frivillige for Kreftforeningens Stafett for livet har tilgang til logoer, bilder og maler for Stafett for livet. Dette er samlet under banneret / bildet av lysposer øverst på siden.



## MALER

Finn aktuell mal og klikk på symbolet for **redigering** (✎) under bildet.



Malen åpnes i redigeringsmodus. I **venstre spalte** ser du «menyene» Dokumentinnstillinger – Variabler – Typografi – Bilde – Figurer



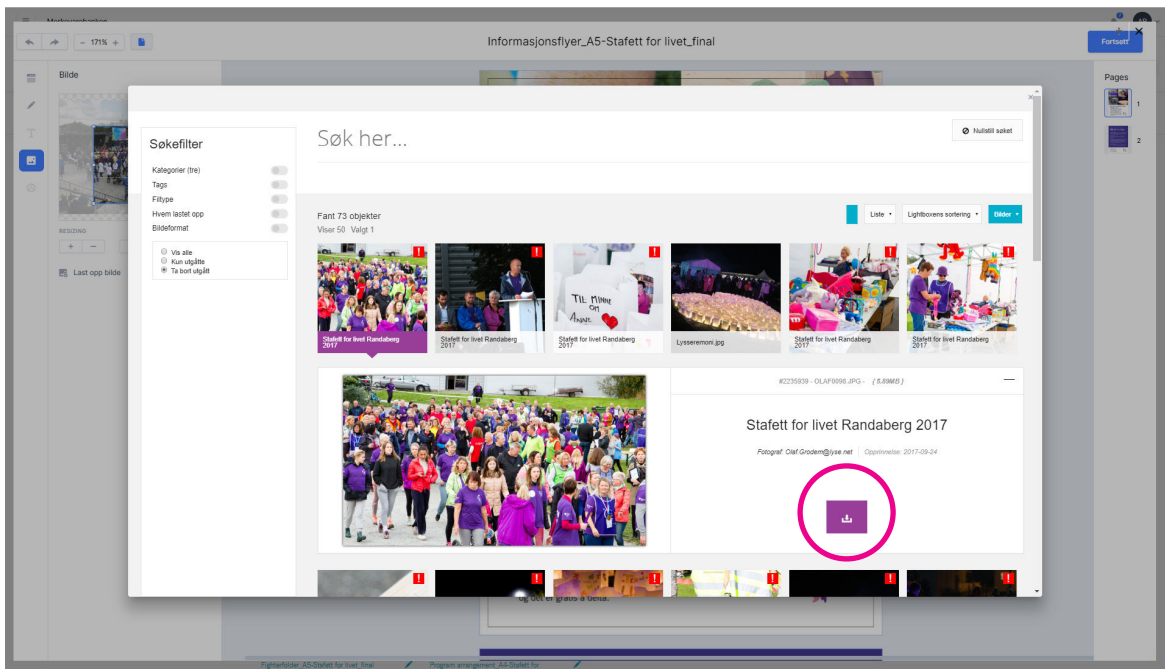
Hva som kan endres av bilder, tekst og logo vil være ulikt i de forskjellige malene. I menyen Document details ser du hvilke felter som må eller kan endres.

I tillegg må noe variabel tekst endres ved å klikke på tekstbolkene i malen, dette gjelder f.eks. brødtteksten på forsiden av informasjonsflyeren. Dette er tekstbolker hvor det kan være behov for å redusere tekststørrelsen fordi den nye teksten, som eventuelt legges inn, ikke får plass i den avsatte tekstboksen. Det er definert hvilke tekststørrelser en kan bruke, se venstre spalte når aktuell tekstboks er markert.

I malen for informasjonsflyer kan to av bildene byttes ut og erstattes med lokale/andre bilder. Bildene som kan endres får en rød ramme når du klikker på dem og innholdet i venstre spalte endres. Her kan du velge å bytte ut bildet med et **nytt bilde fra Kreftforeningens bildedarkiv**, DAM, (Velg bilde) eller et bilde fra egen pc (Last opp bilde). Pass på at det blir en god komposisjon, dersom du velger å bytte ut bilder, og husk krav til samtykke.



Når du velger å hente opp bilde fra DAM åpnes et nytt skjermbilde og du kommer inn i en «lightbox» med kun Stafett for livet-bilder. Klikk på aktuelt bilde og **last ned**.



Du kommer så tilbake til redigeringsmodus og det valgte bildet legges i venstre marg. **Klikk på bildet og rediger utsnittet**. Pass på at du velger et passende utsnitt og beholder et format som dekker hele bildeboksen på flyeren. Fotokrediteringen endrer du i Dokumentvariable-menyen.



Logoen erstattes med lokal logo. Klikk på logoen, **Velg bilde** (arbeidsarkiv åpnes), velg aktuell logo og last ned. Logoen legges i venstre spalte. **Velg / klikk på logo**.

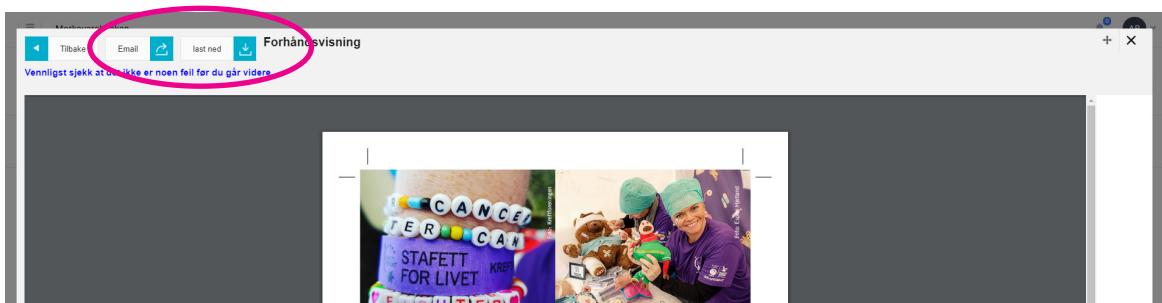
På materiell som har to logoer – både på for- og bakside – er det kun logoen på forsiden som skal være lokal og kan endres.



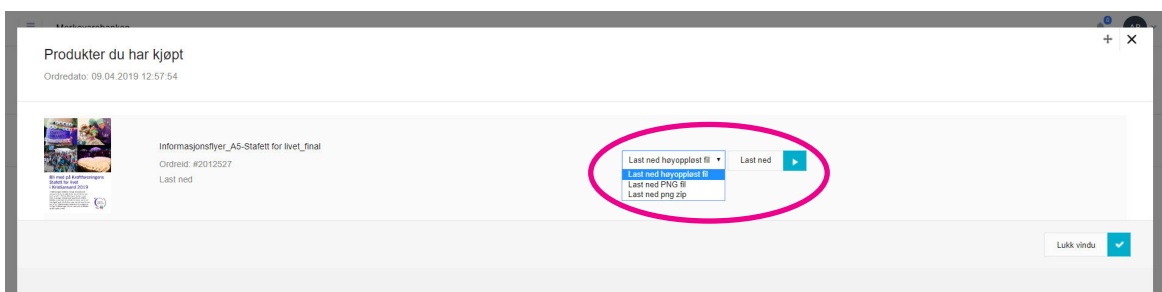
Før du klikker på den blå **Fortsett-knappen** oppe til høyre, for å laste ned den ferdige filen, må du velge om pdf-filen skal lages med skjæremerker eller ikke. Velg Dokumentvariable i venstre spalte og kryss av / ta bort **Bruk utfall og skjæremerker**. Skjæremerker skal tas med når trykksaken skal trykkes. OBS gjelder ikke avis-annonser. De skal lages uten skjæremerker.



Du får en forhåndsvisning av trykksaken og velger her om du vil **laste den ned til egen pc eller til en e-post**.

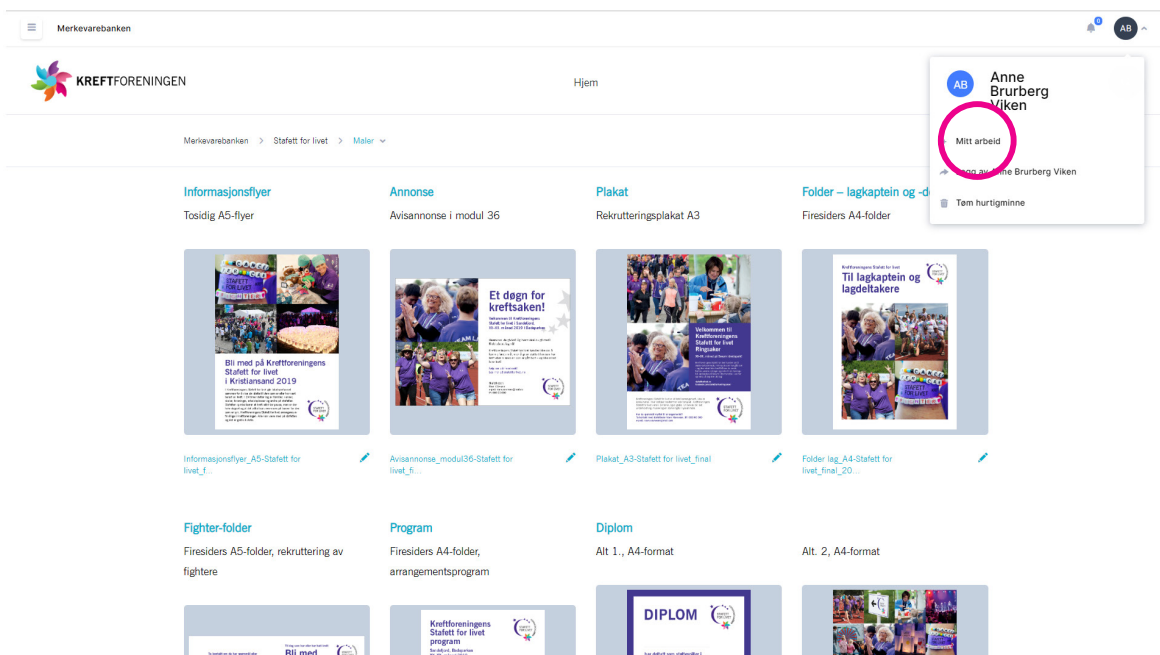


Når du velger å laste ned, får du muligheten til å **velge høyoppløst fil eller png-fil**. Velg høyoppløst fil når du skal trykke eller printe trykksaken.



Velger du å sende som e-post, blir trykksaken lastet ned som høyoppløst pdf. Det anbefales at du inntil videre laster ned filene til pc og eventuelt deretter legger de ved i egen e-post, slik at du står som avsender i e-posten og mottaker har mulighet til å svare på denne. (E-posten som genereres i malverktøyet er en «noreply»-adresse og ikke skreddersydd for Kreftforeningen.)

Hvis du etter å ha lastet ned filen, ønsker å gå tilbake og gjøre endringer, kan du klikke på symbolet med dine initialer øverst til høyre på siden og deretter **Mitt arbeid**. Her kan du hente opp igjen den aktuelle filen.



Spørsmål og innspill til merkevarebanken kan rettes til seksjon informasjon, [info@kreftforeningen.no](mailto:info@kreftforeningen.no), merket Anne Brurberg Viken.