

Sjekkliste for ANSVARLIG FOR LAGGRUPPEN

Sjekklisten er ment som en støtte og inspirasjon til ditt arbeid.
Oppgaver i en fase bør være løst, før du begynner på oppgaver i neste fase.

Fase 1: Oppstart

Sett en arbeidsgruppe for lag. Se i rolle og oppgavebeskrivelsen i håndboka for å finne frivillige med passende erfaring og kompetanse og som kan løse ulike oppgaver.

Ved behov kontakt ressurs- og nøkkelpersoner i lokalmiljøet og bruk ditt personlige nettverk.

Sørg for at gruppens medlemmer har signert samarbeidsavtale som frivillig i Kreftforeningen og er lagt inn i Frivillighetsportalen.

Bidra på lokalt informasjonsmøte for å skape oppmerksomhet om arrangementet.

Legg til rette for god møtestruktur i arbeidsgruppa: gjør avtaler om å møtes jevnlig og noter oppfølgingspunkter og referat som enkelt kan deles med styringsgruppen.

Vær i forkant når det gjelder å tenke på mulig utskiftning av medlemmer og opplæring av nye. Dette er viktig for å sikre kontinuiteten i gruppen.

Av personvern hensyn får ansvarlig for laggruppen få egen mailadresse som skal brukes i kommunikasjon med lagkapteiner og andre, samt at de får tilgang til påmeldingsløsningen for lag på Kreftforeningens nettsider.

Sørg for å kjenne til hvordan påmeldingsløsningen fungerer, og få innlogging av lokal kontaktperson.

Delta på møter i styringsgruppen, vær godt forberedt.

Fase 2: Sett mål og følg opplæringen

Definer målene for arbeidsgruppen og avstem med stafettleder og styringsgruppen. Hvor mange lag og deltakere er det realistisk at vil melde seg på?

Følg opplæring som arrangeres av Kreftforeningen. Dette består av basiskurs (e-læring) og et aktivitetskurs. Alle frivillige i Kreftforeningen skal gjennomføre dette.

Vær kostnadsbevisst. Reduser kostnader så mye som mulig. Alle nødvendige (og mulig uforutsatte) kostander avklares med stafettleder.



Fase 3: Praktisk organisering og synliggjøring/markedsføring/rekruttering

Utarbeid – i samarbeid med alle i arbeidsgruppen – en rekrutteringsplan for lag. Snakk gjerne med andre stafetter om hvordan de har rekruttert lag og deltakere.

Tips kan være:

- Lokalt næringsliv
- Lokale lag og foreninger
- Politiske partier (kun som deltakere- ikke mulig å promotere politisk budskap)
- Sykehus/helseinstitusjoner
- Kommuner
- Lokale læringsentre
- Skoler
- Barnehager
- Andre frivillige organisasjoner som Røde Kors, Lions, Rotary o.l
- Eget nettverk
- Politi/Brannvesen
- Lokale militærleire
- Og så videre....

Oppfordre de andre medlemmene i arbeidsgruppen til å rekruttere lag i sine nettverk.

Sørg for koordinering og samarbeid med kommunikasjonsgruppa om synlighet og rekruttering av lag, samt finne gode historier som kan egne seg i lokal presse.

Sørg for at logistikkgruppen får informasjon om antall påmeldte lag, navn på lag, teltbehov, etc.

Send ut informasjon til lagkapteiner i god tid før stafetten. Samarbeid med kommunikasjonsgruppen om dette, mal for flyer ligger i Merkevarebanken.

Informere lagkapteiner om mulighetene for å samle inn penger under stafetten, for eksempel gjennom ulike aktiviteter i lagteltet (basar, auksjoner, salg etc) og digital innsamling på *Min Innsamling*.

Sett opp datoer for minst to møter med lagkapteinene i forkant av stafetten. Lag en konvolutt med lagnummer/-navn til lagkaptein med diverse informasjon vedrørende arrangementet (program, kart, regler for bruk av område etc.)

Invitere, i samarbeid med stafettleder, lagkapteinene til kick-offet for stafetten i forkant av arrangementet.

Arbeid for å formidle informasjon om Stafett for livet og Kreftforeningen, og delta på promoteringsaktiviteter.

Informere om Kreftforeningens åpne lag til de som ikke kan stille med lag selv.

Kommunikasjonsgruppen kan hjelpe dere med å lage informasjonsflyere og invitasjoner i Merkevarebanken, samt legge ut poster på Facebook og ta kontakt med lokalmedia for spre budskapet. Husk: den beste markedsføringen er de gode historiene, om lag eller enkeltpersoner som har vært med selv og kan anbefale det videre til andre. Husk å spørre først.

Ha god kontroll på budsjettet og tidsplanen for oppgavene dine.

Arbeid på en slik måte at det er enkelt for andre å ha innsyn.

Respekter og vær tro mot konseptet Kreftforeningens Stafett for livet.

Fase 4: Arrangementet

Sjekk at:

- De som har ansvar for mottakelsen av lagene har et kart over stafettområdet, med teltene tegnet inn, slik at deltagerne raskt kan vises til rett teltplass.
- Dere har en vaktliste for bemanning av informasjons-/mottaksstanden.
- Alle lagkapteinene vet hvilken rolle de har under arrangementet.
- Arbeidsgruppen kjenner til plan for nedrigging og rydding, og at det er nok folk til dette.
- Alle lag kjenner og respekterer sikkerhetsreglene. Sørg for at det er oversikt over hvor mange deltakere som er til stede under stafetten (etterpåmelding).
- Oppsøk lagene i løpet av arrangementet, og motiver dem allerede nå for deltagelse på neste arrangement.

Fase 5: Evaluering og avslutning

Delta på evalueringsmøtet.

Vær godt forberedt (få med innspill fra arbeidsgruppen).

Husk å takke alle lagkapteiner og – deltakere (diskuter i gruppen hvordan dette best kan gjøres).

Sikre kontinuitet ved å være tidlig ute med å tenke på hvem som eventuelt kan bli din etterfølger.

Vær et eksempel for medlemmene i gruppen.